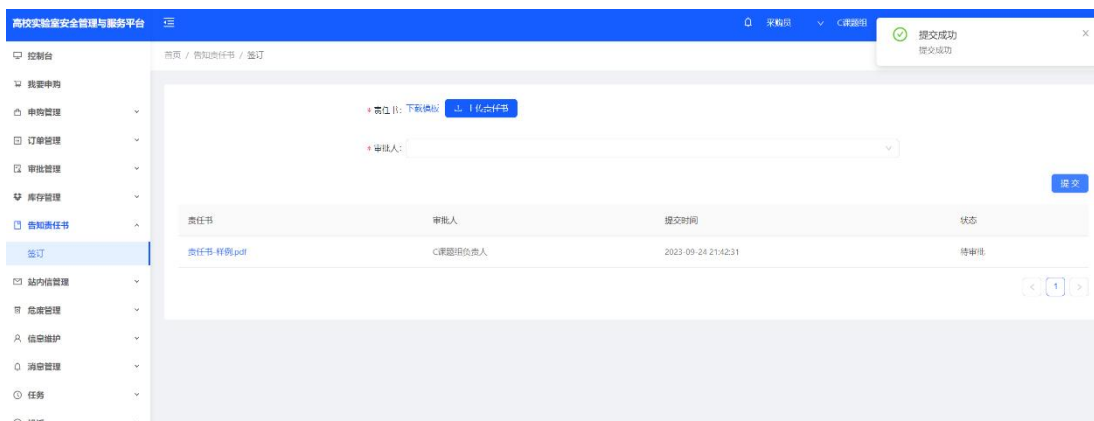


# “告知责任书” 上传明白纸

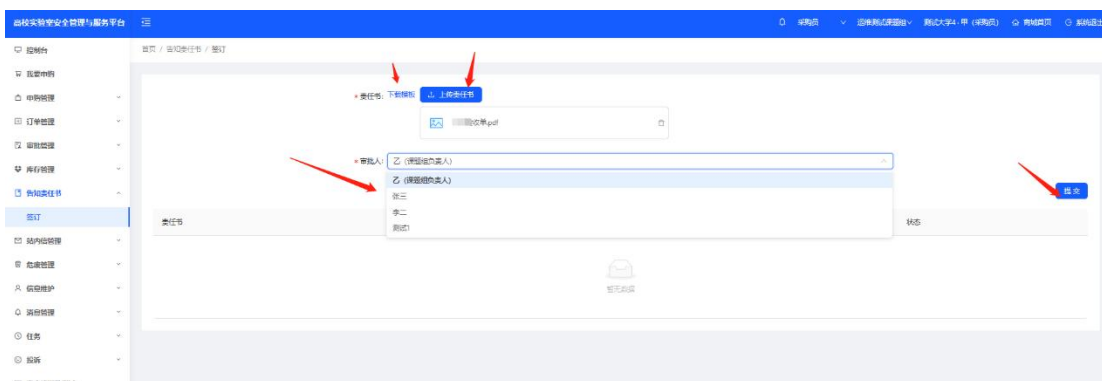
## 一. 签订（签订范围：教职员工）

### 1. “签订” 告知责任书

高校实验室安全管理与服务平台，左侧菜单“告知责任书”，点击“签订”。



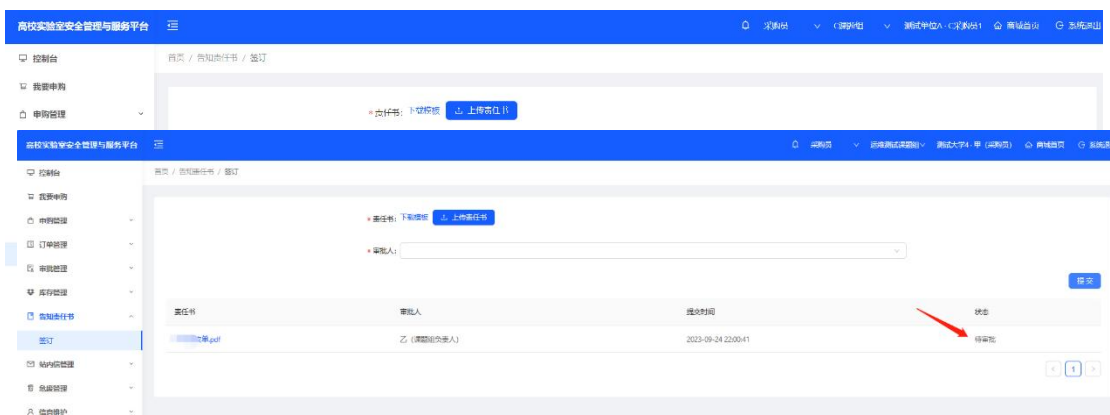
### 2. 下载模板，线下打印签字扫描后，点击“上传责任书”，建议 pdf 格式上传。



选择对应的审批人，点击“提交”按钮。

### 3. 上传完成后，可以查看告知书的的状态，及时提醒审批人进行审批。

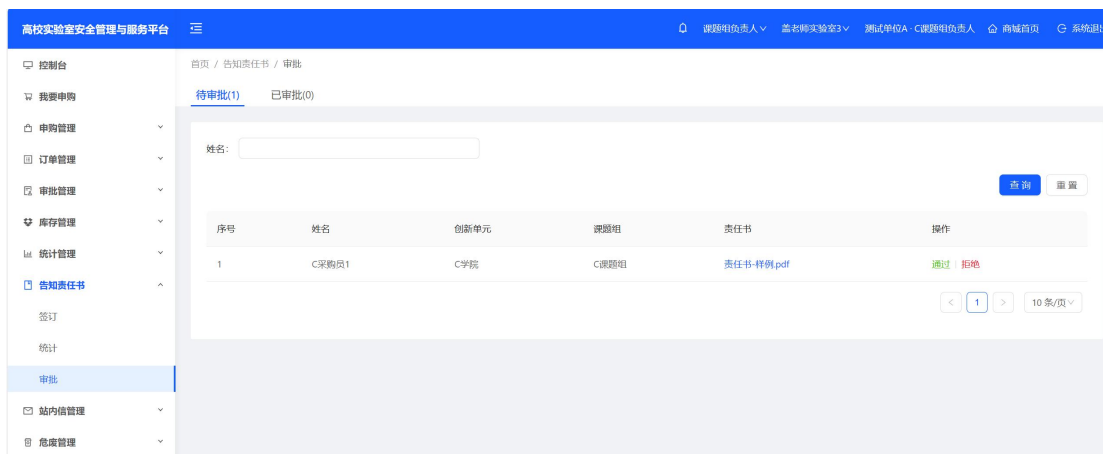
### 4. 审批结束后，签订员可以看到审批结果，审批通过后，不能再上传新的责任书，审



批拒绝后可以再次上传修改后的告知责任书。

## 二. 审批

1. 各单位管理员可以查看待审批的告知书，并完成审批。课题组负责人审批自己课题组成员的告知责任书。学院管理员审批课题组负责人的告知责任书。学校管理员审批学院管理员的告知责任书。



2. 各级管理员的平台菜单有统计功能：可以看到自己名下负责的所有成员的“告知责任书”的提交状态和完成比例。



联系电话：

平台客服：18253208912 邱工