

# 用人单位进校申请流程

一、关注“齐鲁工业大学 山东省科学院”官方微信号；



二、点击菜单“微服务”-“校外办事”模块；



三、进入“一网通办校外用户办事入口”，选择“校外人员入校申请”，手机号码登陆后按照要求请如实填写入校申请表格。



Copyright©齐鲁工业大学（山东省科学院）

Copyright©齐鲁工业大学（山东省科学院）

**基本信息**

您可以点击此处添加批注。批注不会影响您的填表内容，但可以被后续的办理人查看。

姓名\* \* 此项必须填写。 联系电话\*  
 13717176182

访问对象姓名\* 访问对象工号\*

进校时间\*  
 进校申请当日有效，如第二天仍需进校需要重新申请。

入校事由\*  
请详细写明申请事由。

进入校区\* 进入楼宇\*  
-请选择-

**申请进校人员** (如需添加多人, 请点击左下角“新增”按钮)

姓名*	身份证号*	访客电话*	单位*	入校车辆信息	上传人脸照片 (jpg格式)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	车牌号 司机联系电话	<input type="text"/>

+ 新增

#### 四、具体填写说明

1. 访问对象姓名及访问对象工号：（详见下表）

单位	联系人	工号	所在楼宇
机械工程学部	王荣强	502125	机电楼
电子电气与控制学部	苗贵娜	501911	控制楼
能源与动力工程学部	李彬	512039	文科楼
就业指导中心	李洪凯	521914	25号公寓113室
研究生工作部	李渐鹏	511913	行政办公楼436室

2. 进校时间统一填写：参加招聘活动时间。

3. 入校事由统一填写：校园招聘。

4. 进入校区：选择校区（主校区为长清校区）。

5. 进入楼宇：详见上图。

6. 身份证号：填写准确，当天刷身份证识别后才能进校。

7. 单位：与齐鲁工业大学就业信息网申请单位名称一致。

8. 入校车辆信息：选填。

9. 上传人脸照片：选填。

10. 新增：同一单位进校人员原则上控制在2人以内，第二人可通过“新增”进行申请，无需单独再次申请。