**省政府奖学金上报材料详细要求**

一、报送纸质材料

1.省政府奖学金评审报告一份。省政府奖学金评审报告应能反映评审依据、评审程序、分配名额、公示情况和评审结果等基本情况,加盖学院（部）公章。

2.《省政府奖学金审核名单汇总表》一份，加盖学院（部）公章。

3.《（2016-2017学年）省政府奖学金申请审批表》两份。通过奖学金评审系统导出后打印，每个学生一份，按照《审核名单汇总表》的顺序排列。

二、报送电子版材料

1、省政府奖学金评审报告

2、《省政府奖学金审核名单汇总表》

3、系统导出的《省政府奖学金申请审批表》，并以《审核名单汇总表》上的序号+学生姓名命名表格名称，例如：01张三

三、《省政府奖学金申请审批表》填表说明

1、表格为一页，**正反面打印**，**不得随意增加页数，表格样式不得有任何更改**。

之前有学校通过系统导出的表格中，出现表头行下移或选择是否实行综合考评排名时“√”变为其它符号的情况，请导出后对照原表仔细检查，无误后再打印。

2、表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项；如无相关信息，请填写“无”。

3、具体填写要求

**（1）出生年月**：具体到月份即可。

**（2）政治面貌**：**群众、共青团员、中共预备党员、中共党员**，如有其它身份请先咨询助学管理中心。

**（3）入学时间：**201\*年9月1日。

**（4）专业：**如专业字数过多，导出电子版后，可将专业字体缩小或换行以保持页面格式不变。

**（5）学习情况：**

①成绩排名中的总人数一律为**专业人数；**

②综合考评排名，选择“否”；

 ③必修课和及格以上门数必须一致。

**（6）大学期间获奖情况：**只填写**校级及以上**主要获奖项目，校内的类似演讲比赛、运动会等小型获奖项目不要填写，励志类奖学金、助学金等资助类项目不要填写。

①日期应为2016-2017学年获得奖项，不得填写其他学年情况，如有特殊情况，须先咨询助学管理中心；

②奖项名称须填写获得奖项的全称，例：\*\*\*比赛一等奖、\*\*\*大赛优秀奖；

③颁奖单位要与证书一致。

**（7）申请理由：**应当全面详实，能够如实反映学生思想积极、学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字-230字，一律使用**第一人称**，不能千篇一律，甚至出现雷同。

 **（8）推荐理由：**简明扼要，字数控制在100 字-110字。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐；推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请省政府奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同。此栏时间比申请理由晚1-2天即可。

**（9）院（系）意见：**表格中“院（系）意见” 一栏不做内容和字数的具体要求，但务必写明：同意该同学评选省政府奖学金。此栏时间比推荐理由晚3-5个工作日，一个学院（部）时间一致。

4、其他说明

（1）学习成绩及综合考评成绩有一项或是两项都没有进入前15%，但在前30%的，还需上报证明材料，学术类或发明类证明材料需通过专家鉴定，并且所有证明材料需经过学院（部）审查，学院（部）需对学生提供的证明材料出具审查通过证明，确认学生提供材料真实有效，并加盖学校公章。

（2）表格必须体现学校各级部门的意见，申请人、推荐人和院系主管学生工作的领导同志必须亲自手写签名，不得由他人代写推荐意见或签名，不得使用签名章或公章代替；所有需要加盖公章处必须加盖公章，

（3）表格中各项填表时间必须按照评审程序填写，从学生申请开始，到辅导员或班主任推荐、院（系）出具推荐意见、完成校内公示、省政府奖学金评审委员会审核、省政府奖学金评审领导小组审批，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，不应出现违反时间逻辑的情况；院系公示至少2天，学校公示至少5个工作日。

（4）上报表格一律为原件，不得使用复印件。

（5）申请理由、推荐理由、院系意见的要求非常高，请各学院（部）务必严格审查，以免被专家退回。